

## Dagordning Framtidsveckan i Övertorneå 5 mars 2015

- 1) Välkommen
- 2) Presentation av deltagarna
- 3) Vem kan skriva ner minnesanteckningar från mötet?
- 4) Visa presentationen om Framtidsveckan + kompletterande info.
- 5) Samordningsgruppens uppgift
  - a) Förankra projektet i den egna organisationen, vilka aktiviteter skall vi göra under Framtidsveckan 18-24 maj 2015? Det kan alltså vara en eller flera aktiviteter från varje organisation.
  - b) Skall vår egen organisation annonsera i temabilagan? Boka annonsutrymme.
  - c) Sprid information om projektet till andra organisationer för att de skall kunna delta med aktiviteter.
  - d) Sprid information om hemsidan [www.framtidsveckan.nu](http://www.framtidsveckan.nu) och **Ekosamgrupperna** på Facebook.
  - e) Samordna aktiviteterna så att de om möjligt inte kolliderar i tid och plats.
  - f) Utvärdera projektet för att göra det ännu bättre 2016.
- 6) Lämna förslag på organisationer som bör informeras. Vem informerar dem? Hur får man med byarna också?
- 7) Vem skall vara sammankallande i denna samordningsgrupp?  
Notera – sammankallande kallar bara till mötet, gruppen ansvarar för mötena.
- 8) Övriga frågor
- 9) Nästa möte för samordningsgruppen
- 10) Avslutning

### **Viktiga lärdomar från 2014:**

- konkurrera inte ut arrangemangen mot varandra
- satsa på kvalitet istället för kvantitet
- sköt om marknadsföring via sociala medier själv

### **Tidpunkter att hålla i huvudet:**

- 20 april inlämning av arrangemang
- 15 maj utgivning av temabilagan
- 18-24 maj Framtidsveckan